



Référents  
Section musculation  
Frank Salle  
Francine Jouffrey



**Association Sport et Loisirs du  
Personnel Hospitalier  
CHU de Grenoble**  
CS 10217  
38043 Grenoble cedex9  
Tél.: 04 76 76 52 80  
asl@chu-grenoble.fr

**www.aslchug.fr**



## REGLEMENT MUSCULATION

### ORGANISATION

L'ASL propose à ses adhérents d'accéder à la salle de musculation de mi-septembre mi-juin :

du **lundi au vendredi de 9h à 20h et**

le **samedi de 9h à 17h** (sous réserve de conditions sanitaires favorables)

Les **locaux doivent être libérés à 20h**. Un membre de l'ASL sera chargé de faire respecter cette consigne ainsi que des contrôles inopinés.

Les adhérents doivent poser leur badge à leur arrivée dans le support prévu à cet effet.

### CONSIGNES A RESPECTER

Arriver si possible en tenue de sport. Laisser **dans les casiers** à l'entrée des salles vos **chaussures extérieures ainsi que vos affaires** qui devront être rangées dans votre sac de sport. Prévoir un cadenas.

Interdiction de laisser un casier fermé en dehors d'une utilisation en salle.

Tout **adhérent dispose d'un badge** lui permettant d'accéder à la salle. Il n'est donc **pas autorisé d'ouvrir à toute personne n'ayant pas de badge**.

Pour faciliter les contrôles merci de déposer **vos badges dans le support** prévu à cet effet.

Utilisez obligatoirement une serviette personnelle et couvrante sur les appareils de musculation. **Désinfecter le matériel** avant et après utilisation.

Après utilisation, **décharger les poids et ranger les accessoires** aux endroits prévus.

Pour des raisons de sécurité, il est interdit de déplacer le matériel installé.

Pensez à **fermer les fenêtres** à votre départ.

Les locaux doivent être **laissés** dans un état de **propreté** au moins égal à celui dans lequel ils ont été trouvés. Veillez à ne pas laisser vos affaires personnelles (serviettes de toilettes, baskets...) dans les vestiaires et douches.

### MUSCULATION « PÉRIODE ESTIVALE »

Si le nombre est suffisant, possibilité d'accéder à la salle de sport à partir de mi-juin jusqu'au 31 août de 9 h à 17h du lundi au vendredi. Voir fiche d'inscription.



## FONCTIONNEMENT DE L'ASL

L'ASL fonctionne par « saison » de la mi-septembre de l'année N à la mi-juin de l'année N+1. Les enfants mineurs ne peuvent pas s'inscrire aux sections proposées par l'ASL, excepté pour la section ski.

### Article 1 – Les adhérents

Peuvent être adhérents les personnels hospitaliers, les retraités hospitaliers, leur conjoint respectif, leurs enfants jusqu'à 25 ans.

Les accompagnants (des adhérents de l'ASL) aux sorties de Ski Loisirs règlent un coût spécifique correspondant au prix coûtant de la sortie.

### Article 2 – Inscription et cotisations

Pour adhérer à l'ASL il faut fournir : une fiche d'inscription dûment complétée, une photo d'identité (nouveaux adhérents), une copie de la fiche de salaire, un certificat médical d'aptitude a(ux) activité(s) désirée(s) de moins de 3 mois\*, le paiement de la cotisation annuelle et du badge ainsi que le ou les forfaits d'activités.

*Le certificat médical n'est pas une obligation légale mais nous vous demandons pour des raisons de sécurité et par rapport à notre police d'assurance de nous en fournir un pour la saison. Le certificat doit juste certifier l'absence de contre-indication à la pratique du sport concerné.*

Le coût des cotisations et forfaits est arrêté annuellement par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'administration au 30 juin (date de clôture de l'exercice comptable).

Aucun remboursement, ni déduction ne sera effectué sur le montant des cotisations.

### Article 3 – Les droits et devoirs de l'adhérent

Les adhérents ont un droit de vote. Ils sont invités à participer à l'Assemblée Générale annuelle en vue de s'exprimer et se tenir informé.

Chacun apporte sa contribution pour le meilleur fonctionnement possible, ce qui suppose le respect d'autrui, des valeurs morales, des lieux et des équipements. Ainsi, chaque adhérent doit se conformer au règlement général de l'ASL et plus particulièrement de sa (ou ses) sections.

## RÈGLES GÉNÉRALES DE DISCIPLINE ET DE SÉCURITÉ

### Article 4 – Accès aux activités

Pour les activités pratiquées dans les locaux de l'ASL, un badge d'accès est remis à l'adhérent. Ainsi, toutes les entrées et tentatives d'accès sont consignées dans notre système d'accès. Lors de la 1<sup>ère</sup> adhésion une caution sera demandée. Celle-ci sera rendue lors de la restitution du badge par l'adhérent et signature du justificatif de remboursement.

En cas de perte ou vol, la réémission du badge est facturée.

### Article 5 – Déroulement des activités

Le déroulement de chaque activité pratiquée est défini dans le règlement spécifique de la section : il convient donc de s'y reporter et de s'y conformer.

Tous les membres du Conseil d'Administration (Bureau et Référents de section) sont habilités à vérifier si les participants sont à jour de leurs cotisations.

### Article 6 – Règles à observer dans les locaux

Les locaux (vestiaires, sanitaires...) doivent être laissés dans un état de propreté au moins égal à celui dans lequel ils ont été trouvés.

#### Les règles sanitaires doivent être respectées et les gestes barrières appliqués :

➤ Se désinfecter les mains à l'entrée des salles — Respecter la distanciation sociale — Désinfecter le matériel avant et après utilisation — Serviette couvrante obligatoire.

Les accès à l'intérieur des locaux de l'ASL se faisant au moyen du badge d'accès, il est donc défendu d'aller ouvrir à toute personne voulant s'entraîner, participer aux cours et ne disposant pas de badge.

Les vélos ne sont pas admis dans les locaux.

Tout non-respect du règlement et des consignes données par les responsables de l'ASL dégage celle-ci de toute responsabilité vis-à-vis de l'adhérent. Tout non-respect du règlement entraîne la radiation à l'ASL.

### Article 7 – Responsabilité en cas de perte ou vol

L'ASL décline toute responsabilité en cas de perte ou vol. Il appartient à chaque adhérent de prendre toutes les précautions utiles (ne pas laisser d'objets de valeur sans surveillance, fermer les portes d'accès...).

## FONCTIONNEMENT STRUCTUREL DE L'ASL

### Article 8 – Permanences

Les permanences sont assurées bénévolement par les membres du conseil d'administration les lundis, mardis et jeudis à midi.

### Article 9 – Référents de section

Chaque activité de l'ASL dispose d'un ou plusieurs référents de sections. Il leur appartient de veiller au bon fonctionnement de la section et de veiller à la bonne inscription des adhérents. Toute observation et/ou réclamation doit se faire auprès d'eux.

Les membres du bureau s'occupent de la gestion quotidienne de l'association. Vous pouvez les contacter par mail : [asl@chu-grenoble.fr](mailto:asl@chu-grenoble.fr). Compte tenu de leurs responsabilités, ils bénéficient de la gratuité des sections et des activités « loisirs ».